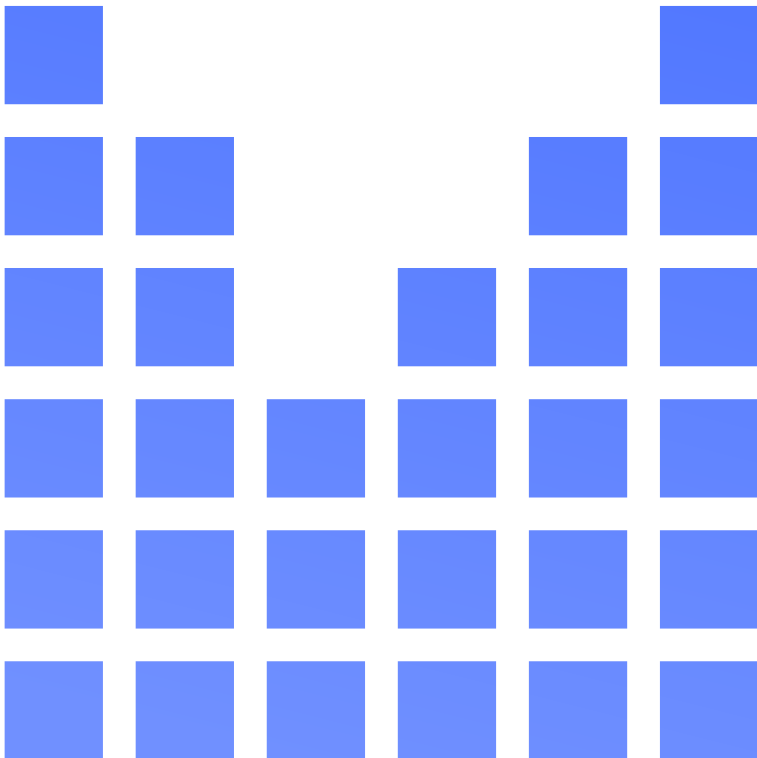


ООО «Механизм»

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

MATRIXACCESS

Версия 1.0.0





ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВАХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальную собственность), используемые при разработке, поддержке и эксплуатации деятельности ООО «Меканизм», включая, но не ограничиваясь, программы для ЭВМ, базы данных, изображения, тексты, другие произведения, а также изобретения, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания, коммерческие обозначения и фирменные наименования, принадлежат ООО «Меканизм» либо его лицензиарам.

Использование указанных результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации в целях, не связанных с разработкой, внедрением, сопровождением и эксплуатацией соответствующих решений ООО «Меканизм», не допускается без предварительного письменного согласия правообладателя.

Настоящий документ содержит конфиденциальную информацию ООО «Меканизм». Использование конфиденциальной информации в целях, не связанных с деятельностью ООО «Меканизм», а также ее разглашение не допускаются. Под разглашением понимается любое действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Правоотношения между ООО «Меканизм» и лицами, участвующими в разработке, сопровождении и эксплуатации соответствующих решений, регулируются законодательством Российской Федерации и заключёнными в соответствии с ним договорами (трудовыми, подрядными, лицензионными и иными соглашениями). Нарушение требований об охране результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации, а также конфиденциальной информации влечёт за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если вы получили этот документ по ошибке, пожалуйста, немедленно уведомите отправителя и уничтожьте все копии документа.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ООО «Меканизм»

Адрес: Москва, ул. Вешних Вод, д. 14, ПОМЕЩ. 1Б/1

Телефон: +7 (926) 520-55-50

Электронная почта: info@mekanizm.ru



АННОТАЦИЯ

Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации сервиса.

Документ описывает жизненный цикл программного обеспечения MatrixAccess, включающий условия применения, требования к персоналу, процедуры поддержания работоспособности, устранения неисправностей, совершенствования и технической поддержки. В документе определены минимальные технические характеристики для развертывания системы, обязанности системного администратора, регламент резервного копирования и восстановления, а также процесс итерационного развития продукта в соответствии с государственными стандартами.

Руководство предназначено для специалистов, отвечающих за установку, эксплуатацию и сопровождение ПО MatrixAccess, и обеспечивает необходимую информацию для надежного управления доступом, аудита и развития системы.

Версия 1.0.0.

Этот документ является составной частью технической документации программного обеспечения MatrixAccess.

© 2025 ООО «Механизм». Все права защищены.



ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Термин / Сокращение	Определение / Расшифровка
ПО	Программное обеспечение
СУБД	Система управления базами данных
ОС	Операционная система
ИТ	Информационные технологии



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	5
2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	6
2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ	6
2.2. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА СОПРОВОЖДЕНИЯ	7
3.1. ОБЯЗАННОСТИ СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА	7
3.2. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	7
4. ПОДДЕРЖАНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПО	8
4.1. ПАРАМЕТРЫ РАБОТ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА	8
4.2. ПРОЦЕДУРА РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ	8
4.3. ПРОЦЕДУРА РЕЗЕРВНОГО ВОССТАНОВЛЕНИЯ	8
4.4. ТЕСТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПОСЛЕ ПЕРЕЗАПУСКА	9
5. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ	10
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПО	11
7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПО	12



1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Программное обеспечение MatrixAccess представляет собой комплексное решение для контроля и управления правами доступа, объединяющее функциональность систем класса IDM (Identity Management) и DCAP (Data-Centric Audit and Protection). Она дополняет архитектуру управления доступом, обеспечивая прозрачность, историчность и оперативность в управлении правами.

Программное обеспечение MatrixAccess формирует актуальную и ретроспективную матрицу доступа, агрегируя информацию из различных источников, отображает текущую и историческую картину прав доступа, выявляет расхождения между фактическими и согласованными правами, хранит историю изменений, отправляет уведомления и поддерживает выгрузку данных для отчетности.

Сервис-ориентированная архитектура и открытые интерфейсы для интеграция с внешними системами делает систему масштабируемой и готовой к интеграции в сложные IT-экосистемы.

Поддержка сценариев расследования, уведомлений и отчетности удовлетворяет ключевые бизнес-требования, включая аудит и управление инцидентами.



2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

Требования к техническим средствам для установки с минимальными техническими характеристиками представленными в Таблица 1 и операционной системой Astra Linux Special Edition (сертификат соответствия ФСТЭК России № 2557).

Таблица 1 Минимальные требования к ВС

Вид ресурса	Ед. измерения	Требуемый объем
Частота процессора vCPU	ГГц	2.3
vCPU количество процессоров и ядер	шт.	4
Объем оперативной памяти	Гб	16
Объем жесткого диска	Гб	100
Сетевой интерфейс	шт.	1
Скорость сетевого интерфейса	Гб/с	1000

Подключение к интерфейсу Системы осуществляется с помощью браузера пользователя следующих версий:

- Opera (версия 52 и выше);
- Firefox (версия 60.2.2 и выше);
- Safari (версия 11.11.2 и выше);
- Microsoft Edge (версия 44.18362.449.0 и выше);
- «Яндекс Браузер» (версия 18.3.1 и выше);
- Google Chrome (версия 67.0.03396 и выше).

2.2. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Для обеспечения работоспособности Системы оперативный персонал службы, ответственной за эксплуатацию данного ПО, должен обеспечивать постоянный мониторинг всех компонентов Системы.



3. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА СОПРОВОЖДЕНИЯ

Для обеспечения работоспособности Системы оперативный персонал службы, ответственной за эксплуатацию данного ПО, должен обеспечивать постоянное сопровождение Системы и своевременное обновление всех ее компонентов.

Пользователи ПО MatrixAccess должны обладать навыками работы с персональным компьютером на уровне пользователя. Для работы с Системой пользователю необходимо изучить «Руководство пользователя. MatrixAccess. Версии документа 1.0.0»

Администратор Системы должен владеть навыками работы с персональным компьютером на уровне уверенного пользователя. Обязательно знание основ работы вычислительной техники и программного обеспечения в локальных сетях, а также настроек системной политики прав пользователей в операционных системах семейства Linux. Для работы с Системой администратору необходимо изучить «Руководство администратора. MatrixAccess. Версии документа 1.0.0»

3.1. ОБЯЗАННОСТИ СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА

Системный администратор отвечает за стабильность и корректность работы Системы.

Обязанности системного администратора:

- управление пользователями, группами и ролями;
- модернизация, настройка и мониторинг работоспособности Системы;
- анализ журналов ошибок Системы, уведомление разработчиков Системы об ошибках и нештатных ситуациях, возникающих при работе Системы;
- контроль за работоспособностью серверов приложений и серверов БД, их перезапуск в случае нештатных остановок, уведомление разработчиков Системы о нештатных ситуациях и ошибках, возникающих при работе серверов.

3.2. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Сведения, необходимые для инсталляции программного обеспечения, изложены в документе «Руководстве по установке программного обеспечения. MatrixAccess. Версии документа 1.0.0».



4. ПОДДЕРЖАНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПО

4.1. ПАРАМЕТРЫ РАБОТ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА

Порядок, состав и периодичность проведения профилактических работ представлены в Таблица 2

Таблица 2 Параметры работ по поддержанию жизненного цикла

Вид регламента	Длительность, часов	Операция	Исполнитель
Ежемесячный	4	Обслуживание компонентов системы	Системный администратор
Ежемесячный	4	Установка обновления ОС	Системный администратор
Ежемесячный	6	Установка обновлений системы	Системный администратор
Ежедневный	1	Анализ корректности функционирования	Системный администратор

4.2. ПРОЦЕДУРА РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ

Резервное копирование Системы рекомендуется осуществлять путем создания моментальной копии всех файловых систем (снапшота) серверов, на которых развернута Система. Определение частоты выполнения процедуры резервного копирования осуществляется на основании частоты изменений конфигураций Системы.

На первых этапах эксплуатации Системы рекомендуется выполнять процедуру резервного копирования с периодичностью раз в неделю.

Резервное копирование баз данных Системы выполняется средствами СУБД в режиме онлайн в резервные ресурсы СУБД, а также средствами платформы виртуализации.

4.3. ПРОЦЕДУРА РЕЗЕРВНОГО ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Для резервного восстановления Системы необходимо:

- остановить компоненты Системы;
- удалить текущие базы данных;



- провести восстановление базы данных и других компонентов Системы с помощью скрипта восстановления или платформы виртуализации;
- запустить базы данных и другие компоненты Системы.

4.4. ТЕСТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПОСЛЕ ПЕРЕЗАПУСКА

Для тестирования Системы после перезапуска необходимо:

- убедиться, что в лог-файлах всех компонентов Системы отсутствуют критические ошибки;
- проверить корректность настроек всех компонентов Системы;
- авторизоваться в веб-интерфейсе Системы с полномочиями пользователя и убедиться, что пользователю доступны основные функции пользовательского интерфейса Системы.



5. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ

В случае сбоя в работе Системы или неправильного реагирования на команды пользователя следует:

- зафиксировать все действия пользователя, которые привели к указанной ситуации;
- зафиксировать текст сообщения (при наличии сообщения) о сбое в работе Системы;
- связаться с разработчиком и передать информацию о времени возникновения и характере проблемы.



6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПО

Система постоянно развивается: в ней появляются новые дополнительные возможности, оптимизируется использование ресурсов серверов, обновляется веб-интерфейс.

В ООО «Механизм» принята итерационная модель жизненного цикла. По завершению итерации выпускается новая версия ПО MatrixAccess.

Жизненный цикл определен с учетом положений следующих стандартов:

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств»;
- ГОСТ Р 56939-2016 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования»;
- ГОСТ РВ 0015-002-2012 «Системы менеджмента качества. Общие требования».

Модель жизненного цикла обеспечивает необходимый контроль над разработкой и сопровождением ПО.

Каждая итерация включает в себя этапы формирования и оценки задач, разработки и тестирования по задачам, smoke тестирования и обновления документации.



7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПО

Техническая поддержка пользователей осуществляется в формате консультирования пользователей и администраторов сервиса по вопросам установки, переустановки, администрирования и эксплуатации программного обеспечения по электронным каналам связи.

Условия технической поддержки содержатся в договоре с пользователем ПО MatrixAccess.