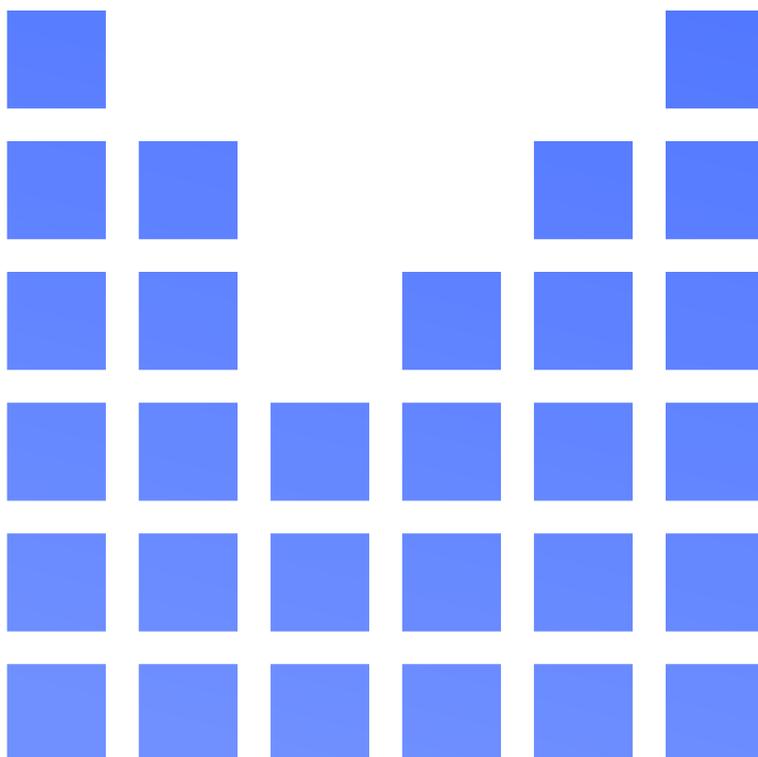


ООО «Механизм»

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

## MATRIXACCESS

Версия 1.0.0





# ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВАХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальную собственность), используемые при разработке, поддержке и эксплуатации деятельности ООО «Меканизм», включая, но не ограничиваясь, программы для ЭВМ, базы данных, изображения, тексты, другие произведения, а также изобретения, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания, коммерческие обозначения и фирменные наименования, принадлежат ООО «Меканизм» либо его лицензиарам.

Использование указанных результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации в целях, не связанных с разработкой, внедрением, сопровождением и эксплуатацией соответствующих решений ООО «Меканизм», не допускается без предварительного письменного согласия правообладателя.

Настоящий документ содержит конфиденциальную информацию ООО «Меканизм». Использование конфиденциальной информации в целях, не связанных с деятельностью ООО «Меканизм», а также ее разглашение не допускаются. Под разглашением понимается любое действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Правоотношения между ООО «Меканизм» и лицами, участвующими в разработке, сопровождении и эксплуатации соответствующих решений, регулируются законодательством Российской Федерации и заключёнными в соответствии с ним договорами (трудовыми, подрядными, лицензионными и иными соглашениями). Нарушение требований об охране результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации, а также конфиденциальной информации влечёт за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если вы получили этот документ по ошибке, пожалуйста, немедленно уведомите отправителя и уничтожьте все копии документа.

## *КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ*

### **ООО «Меканизм»**

**Адрес:** Москва, ул. Вешних Вод, д. 14, ПОМЕЩ. 1Б/1

**Телефон:** +7 (926) 520-55-50

**Электронная почта:** [info@mekanizm.ru](mailto:info@mekanizm.ru)



# АННОТАЦИЯ

Настоящее руководство пользователя предназначено для администраторов и пользователей программного обеспечения MatrixAccess, версии 1.0.0. Документ описывает правила работы с интерфейсом и порядок выполнения основных операций по управлению проектами, доступами и политиками безопасности.

Руководство содержит детальные инструкции по входу и выходу из системы, созданию, редактированию и удалению проектов, сред, действий и ресурсов. Также рассматриваются процессы настройки ролей и политик, обеспечивающих управление правами доступа к приложениям и данным. Для удобства пользователей руководство сопровождается иллюстрациями и примерами выполнения операций.

Версия 1.0.0.

Этот документ является составной частью технической документации программного обеспечения MatrixAccess.

© 2025 ООО «Механизм». Все права защищены.



## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

<b>Термин / Сокращение</b>	<b>Определение / Расшифровка</b>
<b>ПО</b>	Программное обеспечение
<b>Web-интерфейс</b>	Веб-интерфейс системы MatrixAccess
<b>Роль</b>	Набор прав доступа, которые могут быть назначены пользователям или группам пользователей.
<b>Ресурс</b>	Объект системы, доступ к которому регулируется политиками безопасности
<b>Политика</b>	Набор правил, определяющих права доступа к ресурсам



# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ВХОД И ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>6</b>
2.1. ВХОД В WEB-ИНТЕРФЕЙС .....	6
2.2. ЗАВЕРШЕНИЕ СЕССИИ И ВЫХОД ИЗ WEB-ИНТЕРФЕЙСА.....	7
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯМИ .....</b>	<b>9</b>
3.1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ.....	9
3.1.1. Создание и редактирование проекта.....	9
3.1.2. Удаление проекта .....	10
3.2. УПРАВЛЕНИЯ СРЕДАМИ .....	11
3.2.1. Создание и редактирование среды.....	11
3.2.2. Удаление среды.....	13
3.3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯМИ .....	14
3.3.1. Создание и редактирование действия.....	14
3.3.2. Удаление действия .....	16
<b>4. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПАМИ .....</b>	<b>18</b>
4.1. УПРАВЛЕНИЕ РОЛЯМИ .....	18
4.1.1. Создание и редактирование Роли .....	18
4.1.2. Удаление Роли.....	19
4.2. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ.....	20
4.2.1. Создание Ресурса .....	20
4.2.2. Удаление Ресурса .....	22
4.3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТИКАМИ.....	23
4.3.1. Создание Политики.....	23
4.3.2. Удаление Политики.....	25



## 1. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СИСТЕМЫ

Пользователь системы отвечает за управление Доступами и Проектами.

Обязанности Пользователь:

- Создание Доступов и Проектов;
- Своевременное внесение изменений в Доступы и Проекты для поддержания информации в актуальном состоянии;



## 2. ВХОД И ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

### 2.1. ВХОД В WEB-ИНТЕРФЕЙС

Подключение к веб-интерфейсу осуществляется с помощью браузера. Для входа в web-интерфейс:

- 1) В адресной строке введите адрес сервера (или виртуального сервера), на котором развернуто ПО MatrixAccess.
- 2) В открывшемся окне входа в учетную запись (см. Рисунок 1) укажите:
  - Имя пользователя
  - Пароль
- 3) После успешной аутентификации при первом входе откроется окно Обновление пароля (см. Рисунок 2).

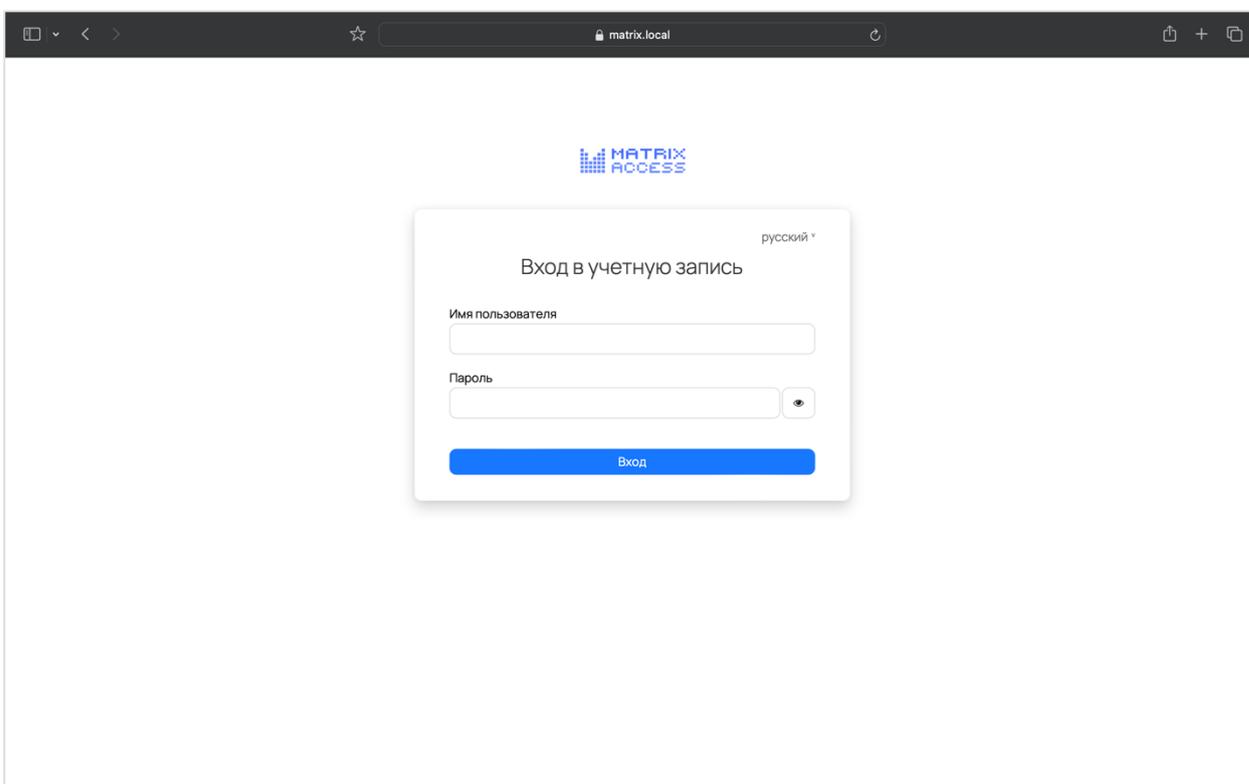


Рисунок 1 Вход в учетную запись

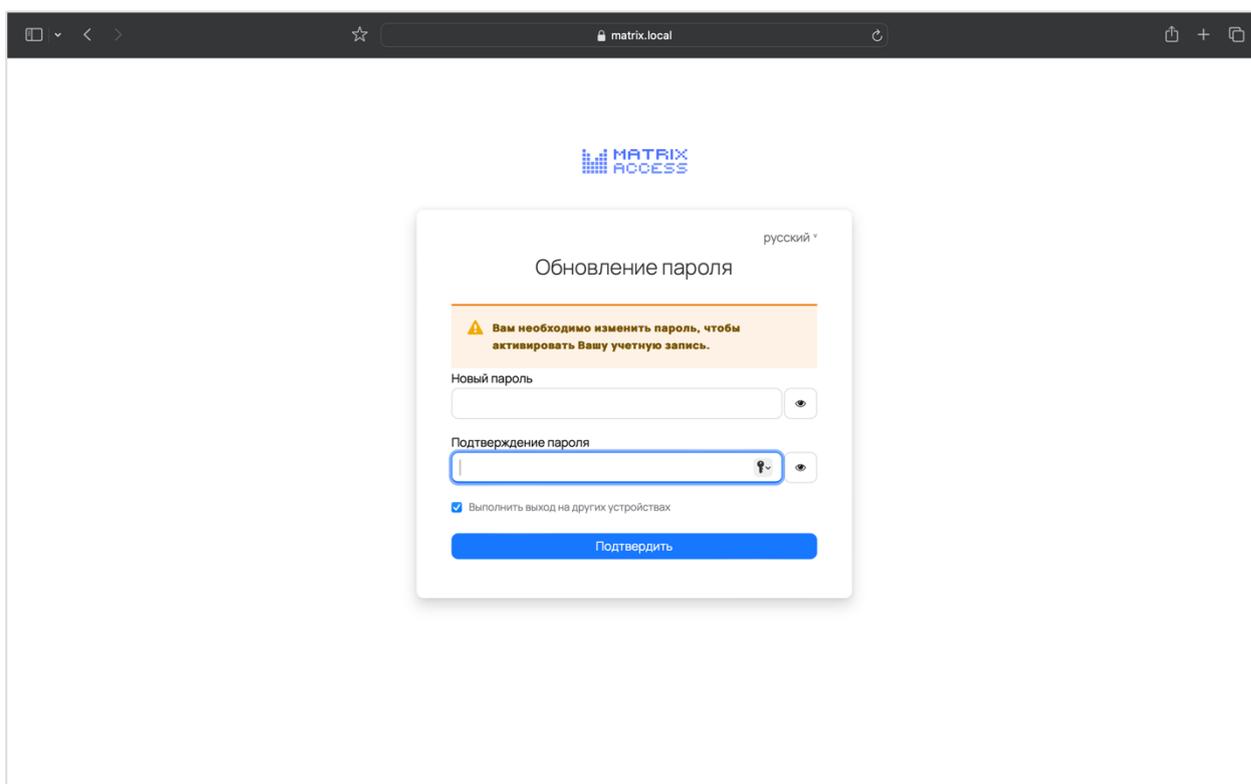


Рисунок 2 Обновление пароля

## 2.2. ЗАВЕРШЕНИЕ СЕССИИ И ВЫХОД ИЗ WEB-ИНТЕРФЕЙСА

Для завершения сессии и выхода из системы:

- 1) выберите в «Основном меню» пункт с ФИО пользователя и далее нажмите «Выйти» (см. Рисунок 3).

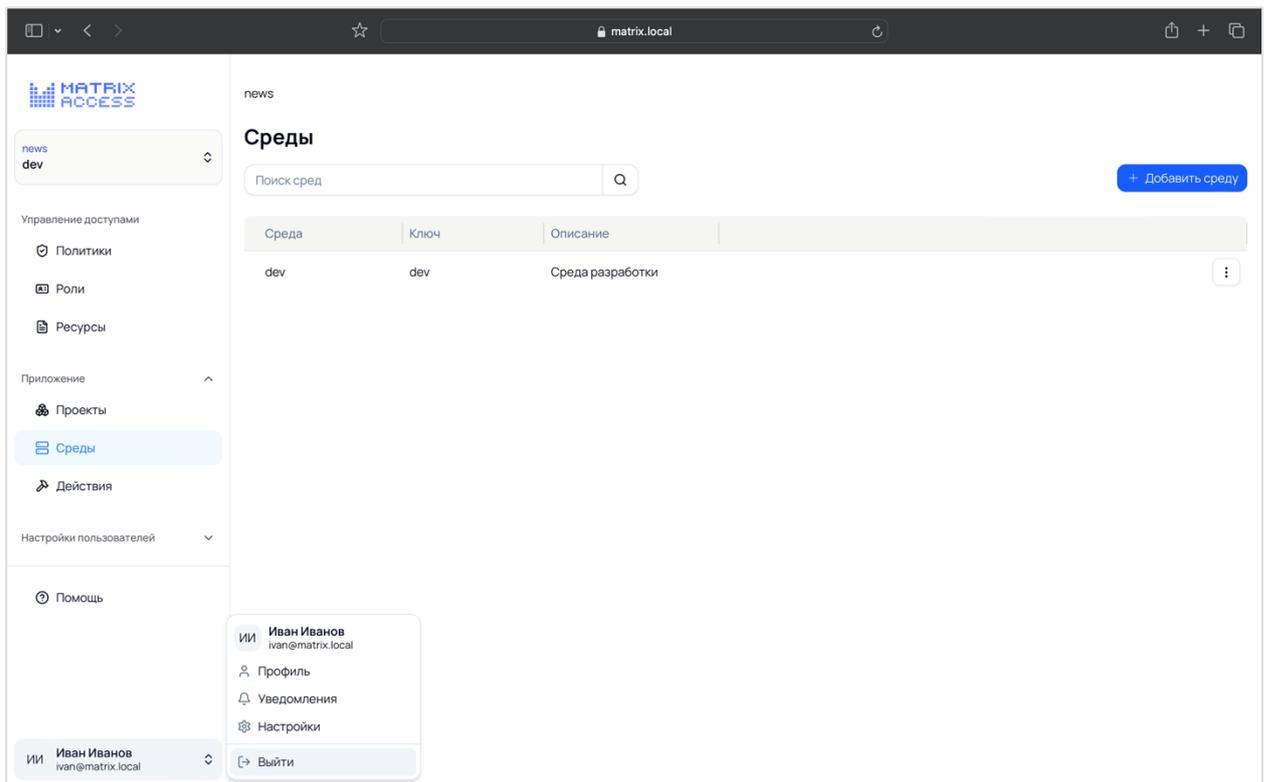


Рисунок 3 Выход из сессии и системы

## 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯМИ

### 3.1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

#### 3.1.1. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Для создания нового проекта:

- 1) Перейдите в раздел «Проект» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Проекты».
- 2) Нажмите кнопку «Добавить проект».
- 3) В появившейся форме укажите (см. Рисунок 4):
  - Название;
  - Ключ;
  - Описание.
- 4) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения.
- 5) Новый проект появится в общем списке (см. Рисунок 5).

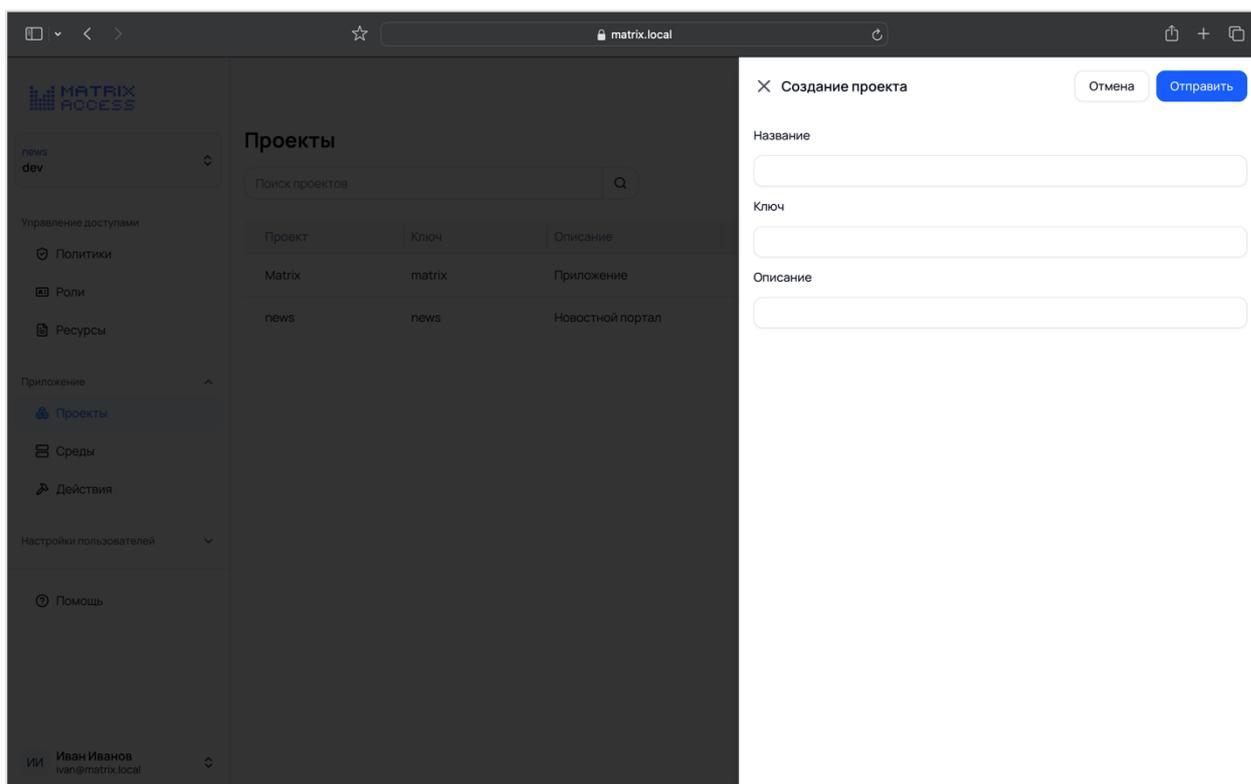


Рисунок 4 Форма создания или редактирования проекта

Для редактирования проекта:

- 1) Перейдите в раздел «Проект» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Проекты».
- 2) В списке проектов выберите нужный и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню проектов.

- 3) В Меню проектов нажмите кнопку «Изменить» (см. Рисунок 5).
- 4) В появившейся форме измените (см. Рисунок 4):
  - Название;
  - Ключ;
  - Описание.
- 5) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения изменений.

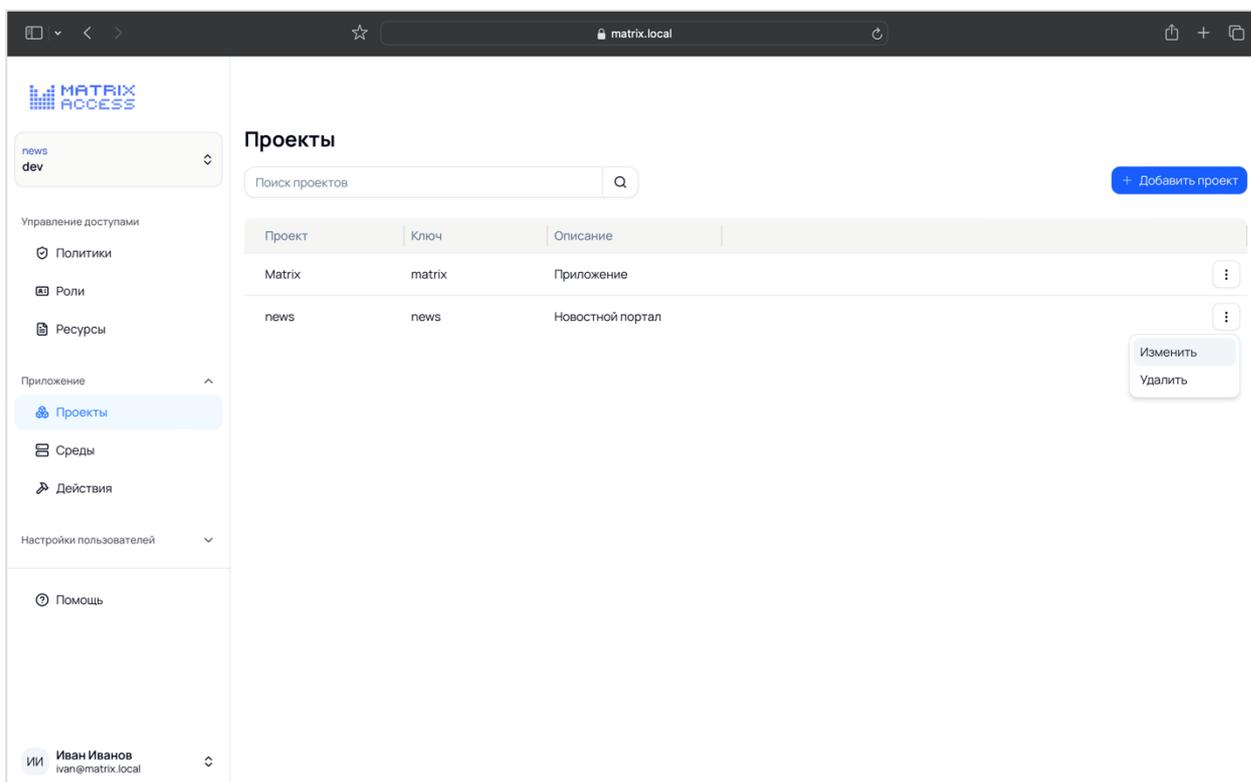


Рисунок 5 Список проектов с Меню проекта

### 3.1.2. УДАЛЕНИЕ ПРОЕКТА

Для удаления проекта:

- 1) Перейдите в раздел «Проект» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Проекты».
- 2) В списке проектов выберите нужный и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню проектов.
- 3) В Меню проектов нажмите кнопку «Удалить» (см. Рисунок 5).
- 4) В окне подтверждения подтвердите удаление (см. Рисунок 6).
- 5) Проект будет удален из системы.

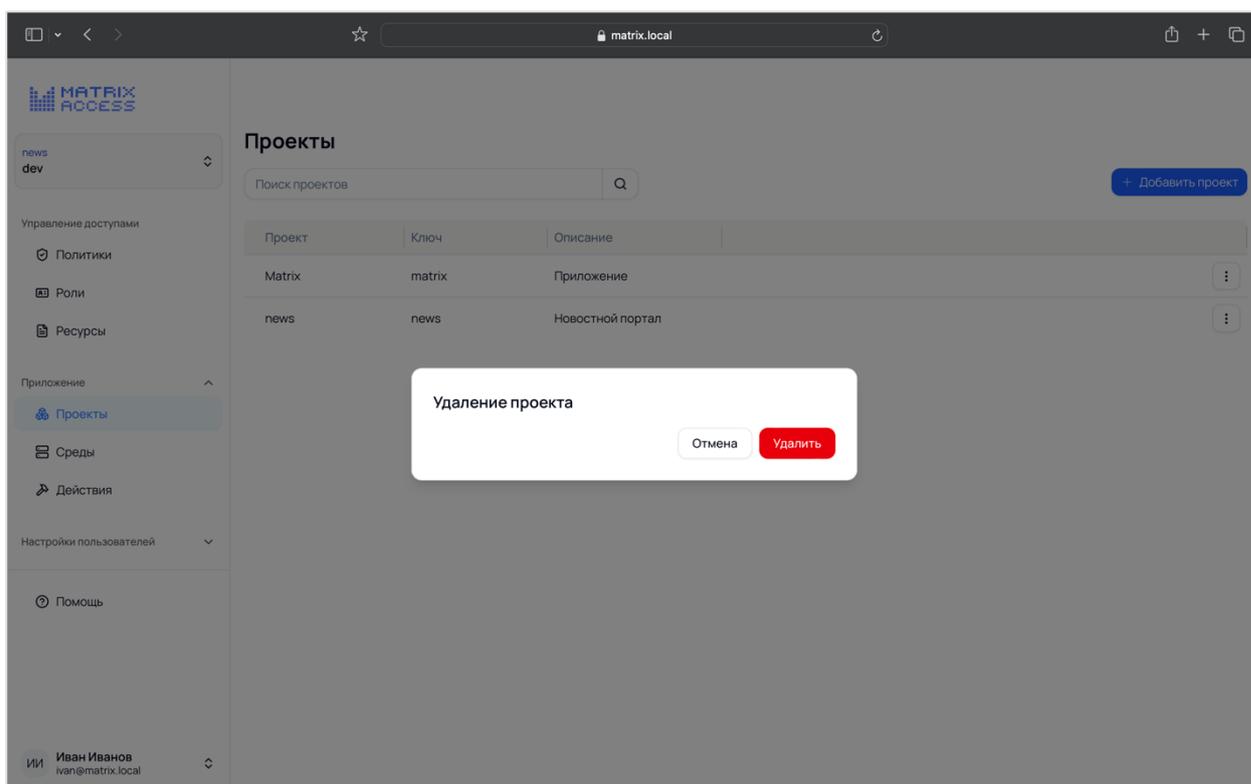


Рисунок 6 Подтверждение удаления проекта

## 3.2. УПРАВЛЕНИЯ СРЕДАМИ

### 3.2.1. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ СРЕДЫ

Для создания новой среды в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Среды» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Среды».
- 2) Нажмите кнопку «Добавить среду».
- 3) В появившейся форме укажите (см. Рисунок 7):
  - Название;
  - Ключ;
  - Описание;
  - Модель доступа.
- 4) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения изменений.
- 5) Новая среда проекта появится в общем списке (см. Рисунок 8).

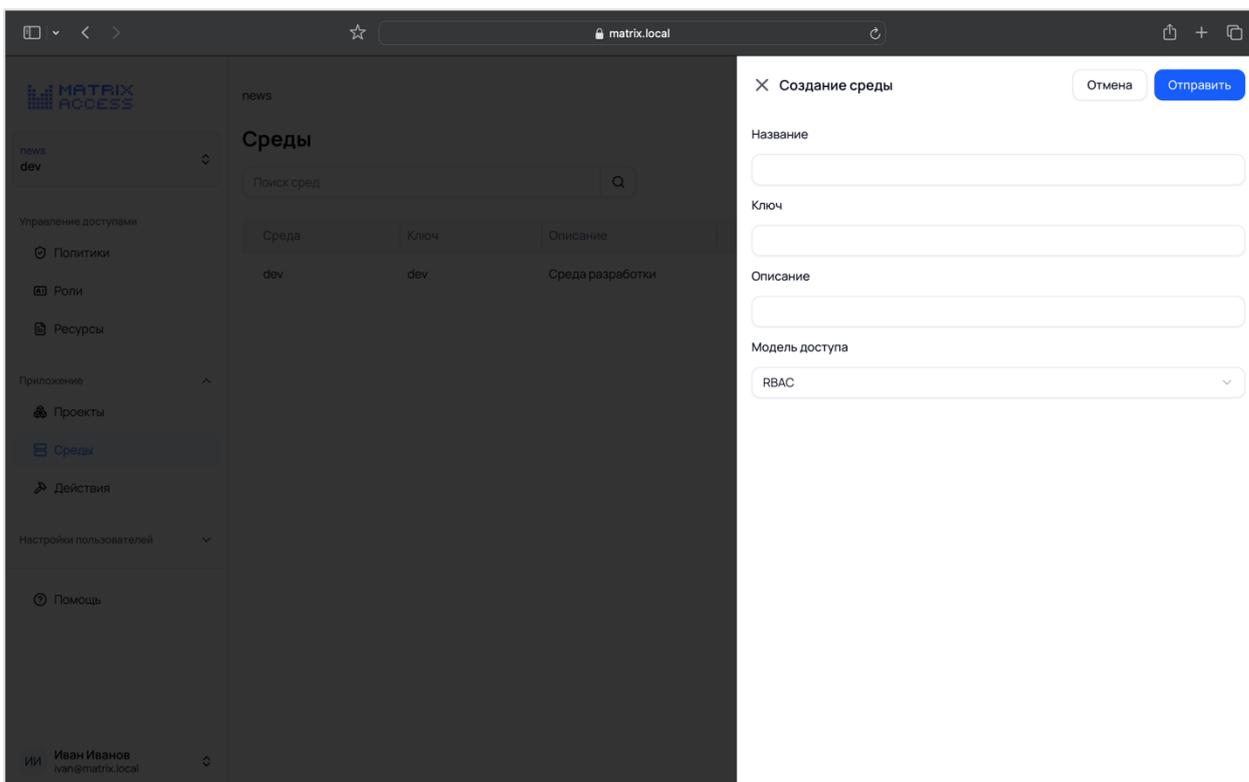


Рисунок 7 Форма создания или редактирования среды

Для редактирования среды в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Среды» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Среды».
- 2) В списке сред проекта выберите нужную и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню среды.
- 3) В Меню среды нажмите кнопку «Изменить» (см. Рисунок 8).
- 4) В появившейся форме измените (см. Рисунок 7):
  - Название;
  - Ключ;
  - Описание;
  - Модель доступа.
- 5) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения изменений.

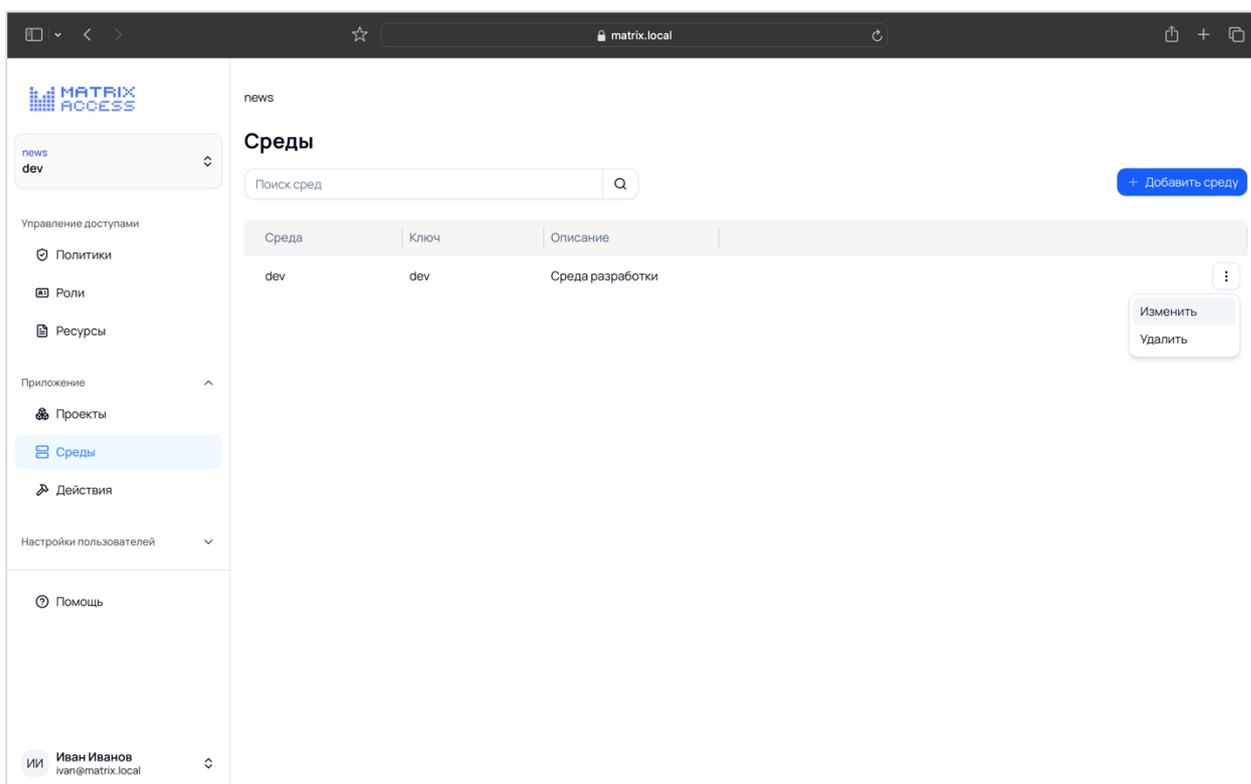


Рисунок 8 Список сред проекта с Меню среды

### 3.2.2. УДАЛЕНИЕ СРЕДЫ

Для удаления среды в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Среды» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Среды».
- 2) В списке сред проекта выберите нужную и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню среды.
- 3) В Меню среды нажмите кнопку «Удалить» (см. Рисунок 8).
- 4) В окне подтверждения подтвердите удаление (см. Рисунок 9).
- 5) Среда будет удален из проекта в системе.

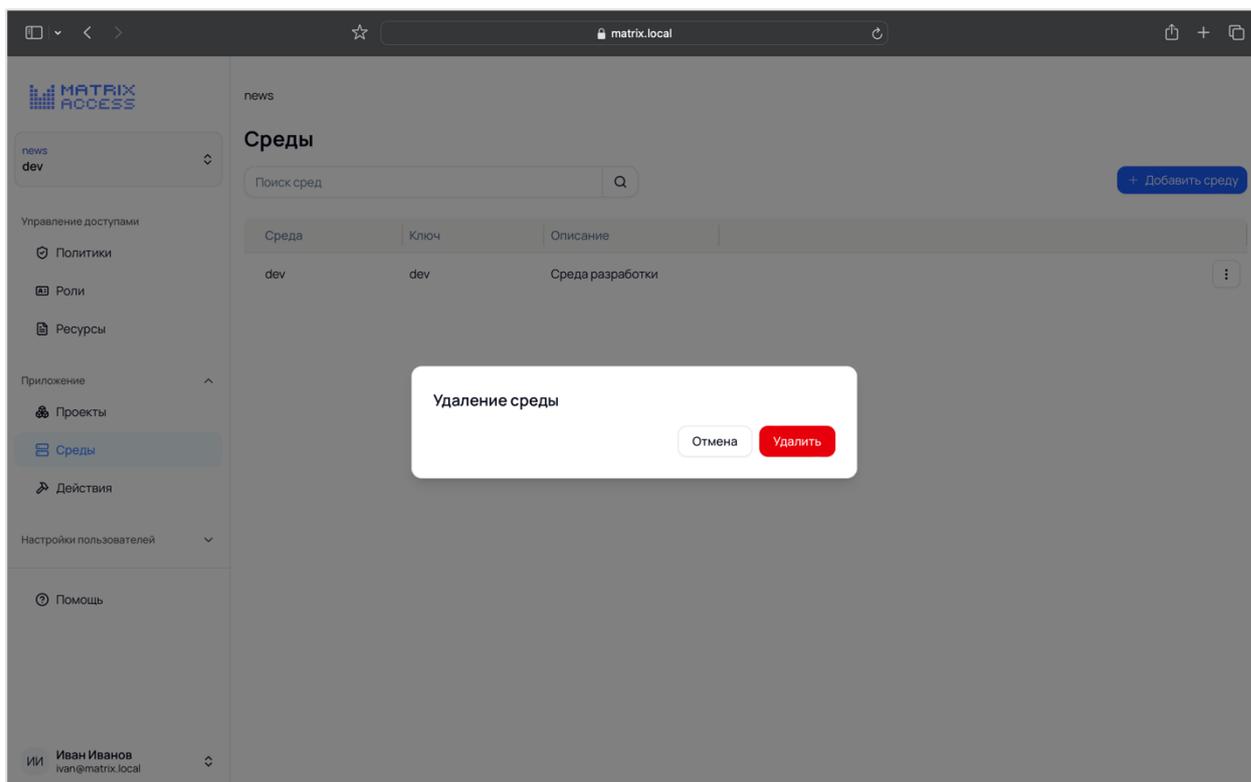


Рисунок 9 Подтверждение удаления среды проекта

### 3.3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯМИ

#### 3.3.1. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ

Для создания нового действия в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Действия» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Действия».
- 2) Нажмите кнопку «Добавить среду».
- 3) В появившейся форме укажите (см. Рисунок 10):
  - Название;
  - Ключ.
- 4) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения изменений.
- 5) Новая среда проекта появится в общем списке (см. Рисунок 11).

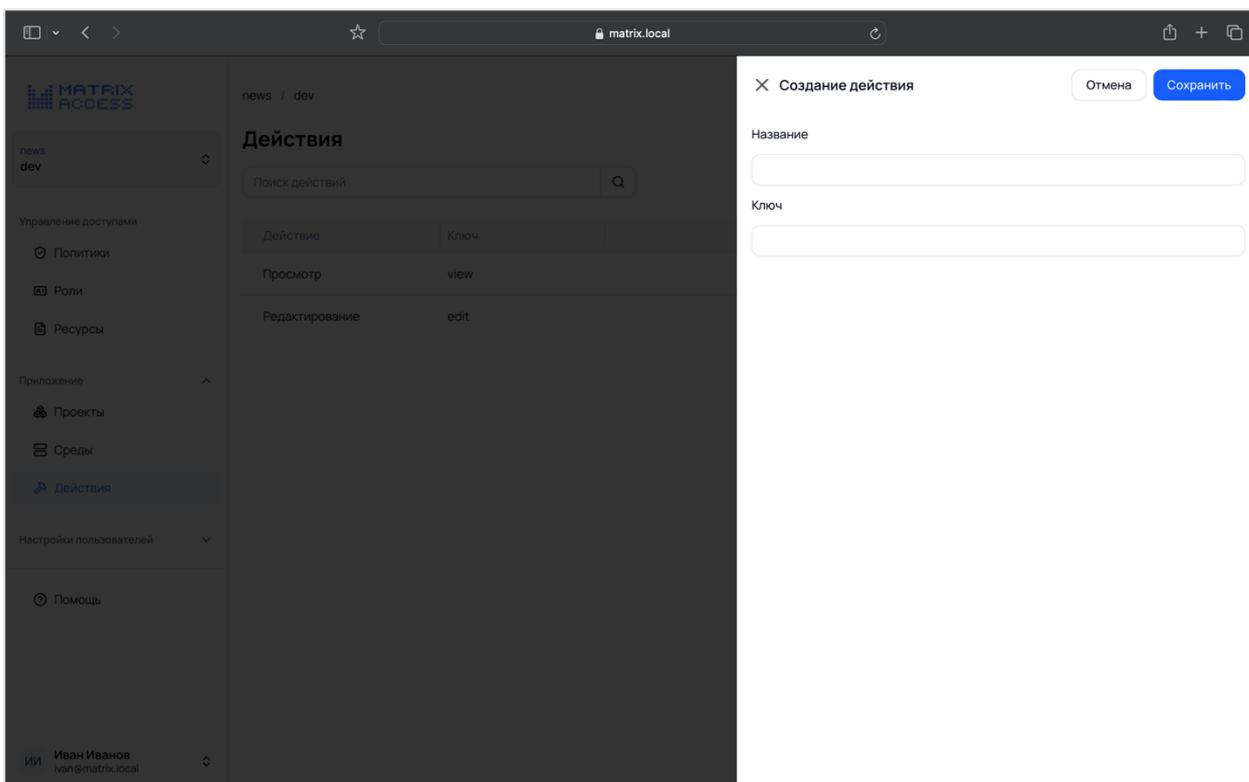


Рисунок 10 Форма создания или редактирования действия в проекте

Для редактирования действия в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Действия» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Действия».
- 2) В списке сред проекта выберите нужную и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню среды.
- 3) В Меню среды нажмите кнопку «Изменить» (см. Рисунок 11).
- 4) В появившейся форме измените (см. Рисунок 10):
  - Название;
  - Ключ.
- 5) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения изменений.

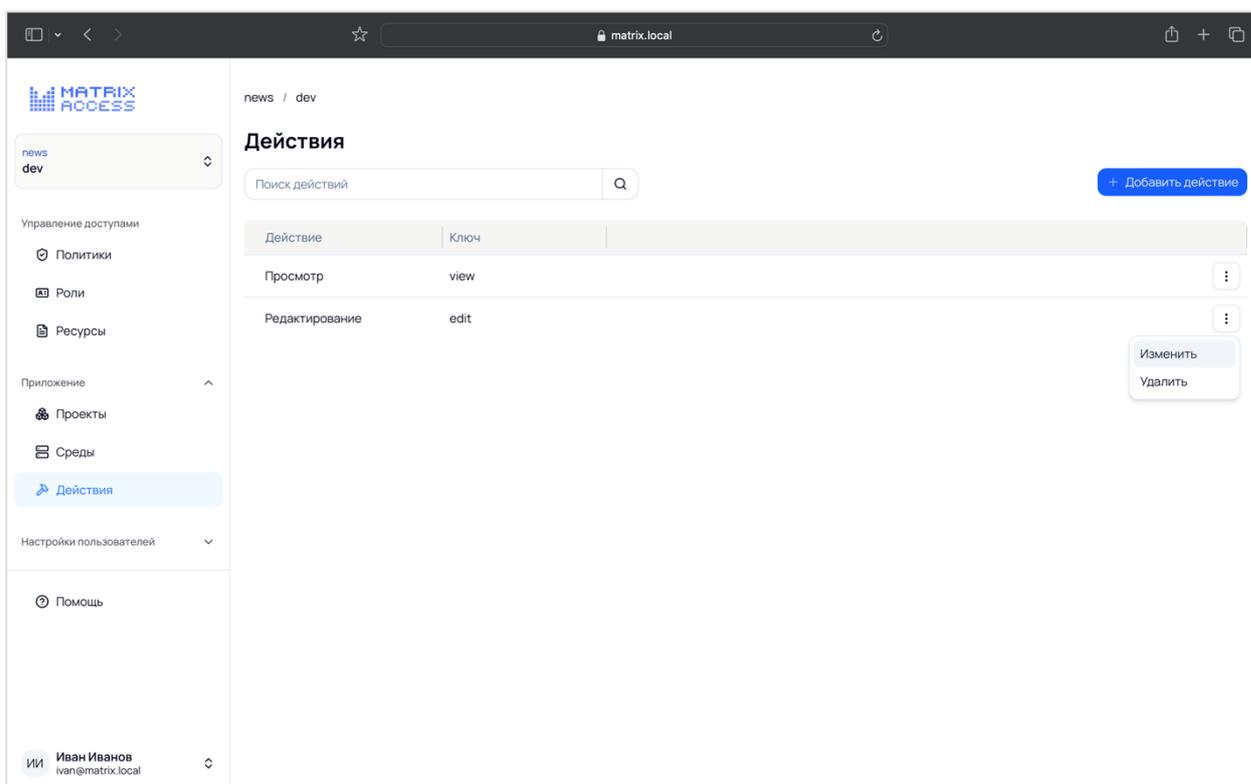


Рисунок 11 Список действий в проекте с Меню действия

### 3.3.2. УДАЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ

Для удаления действия в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Действия» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Действия».
- 2) В списке действий проекта выберите нужное и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню действия.
- 3) В Меню действия нажмите кнопку «Удалить» (см. Рисунок 11).
- 4) В окне подтверждения подтвердите удаление (см. Рисунок 12).
- 5) Действие будет удалено из проекта в системе.

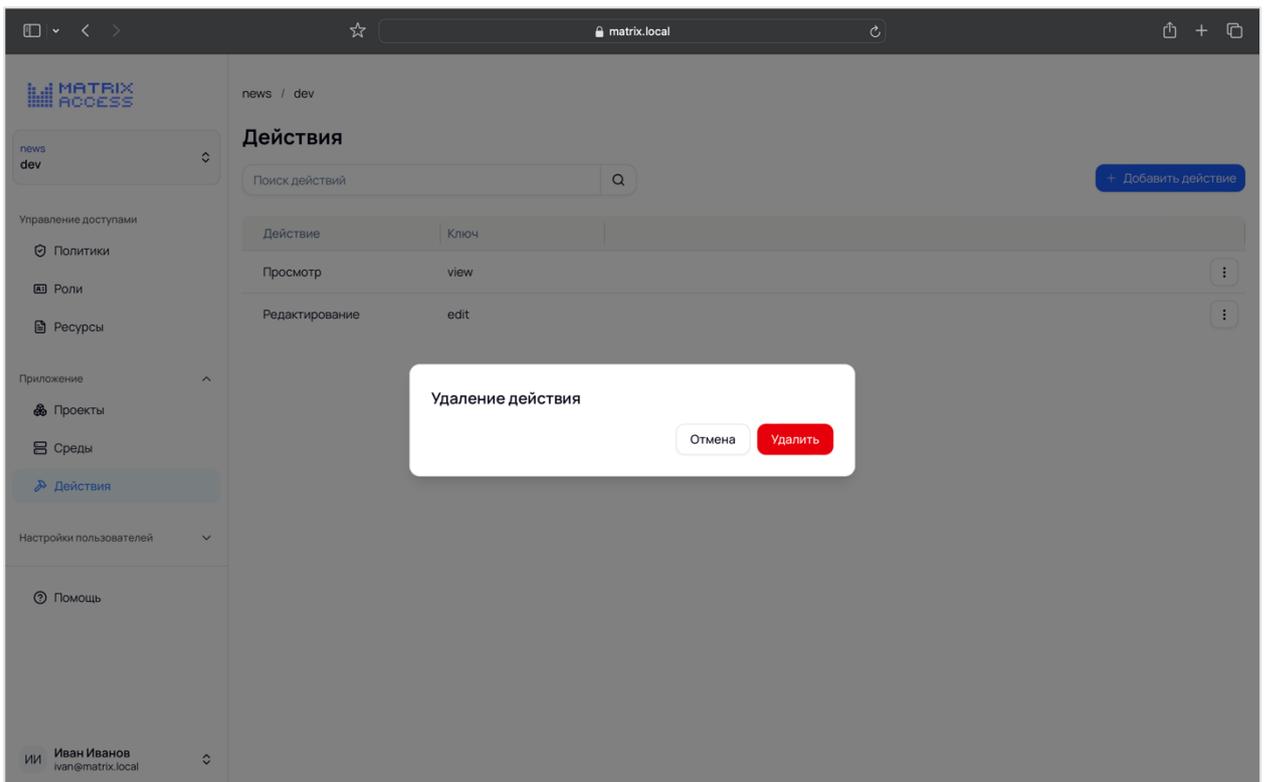


Рисунок 12 Подтверждение удаления действия в проекте

## 4. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПАМИ

### 4.1. УПРАВЛЕНИЕ РОЛЯМИ

#### 4.1.1. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ РОЛИ

Для создания новой роли в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Роли» выбрав в «Основном меню» «Доступы» → «Роли».
- 2) Нажмите кнопку «Добавить роль».
- 3) В появившейся форме укажите (см. Рисунок 13):
  - Название;
  - Ключ;
  - Описание;
- 4) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения изменений.
- 5) Новая роль проекта появится в общем списке (см. Рисунок 14).

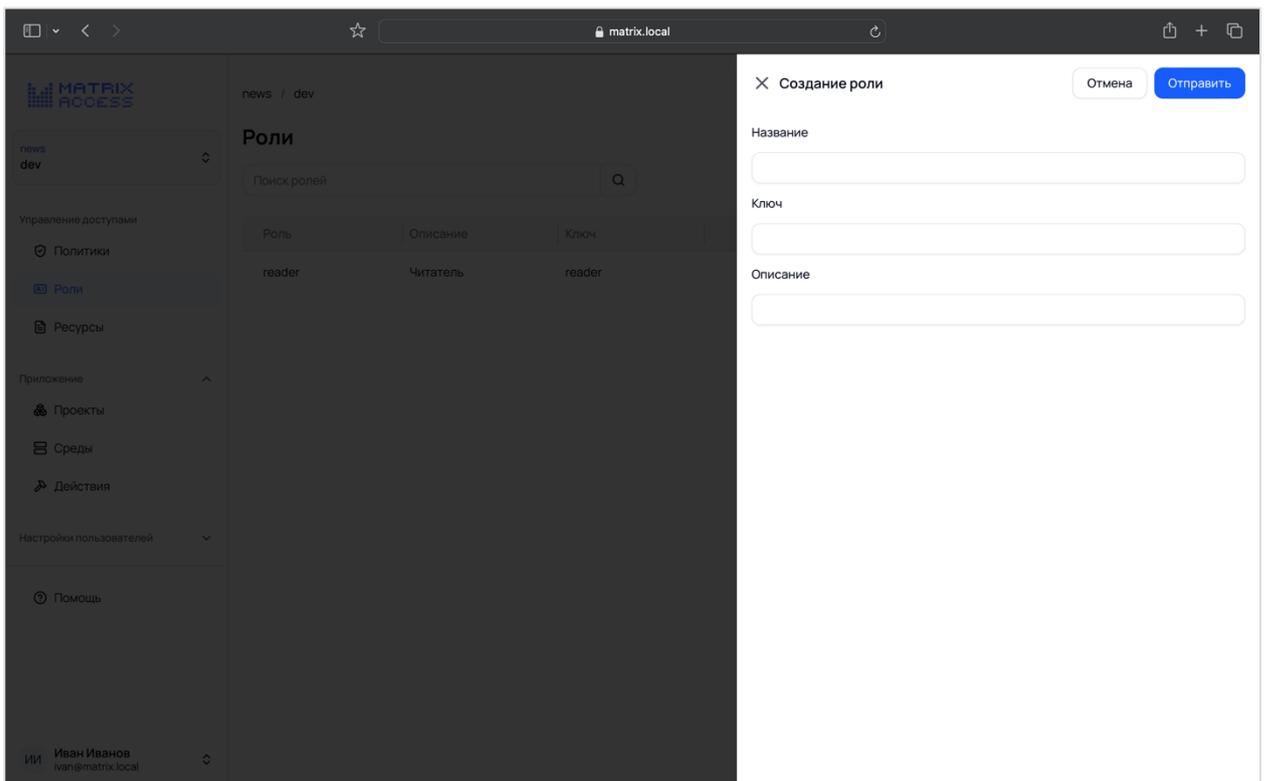


Рисунок 13 Форма создания или редактирования роли в проекте

Для редактирования роли в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Роли» выбрав в «Основном меню» «Доступы» → «Роли».
- 2) В списке ролей проекта выберите нужную и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню роли.

- 3) В Меню роли нажмите кнопку «Изменить» (см. Рисунок 14).
- 4) В появившейся форме измените (см. Рисунок 13):
  - Название;
  - Ключ;
  - Описание;
- 5) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения изменений.

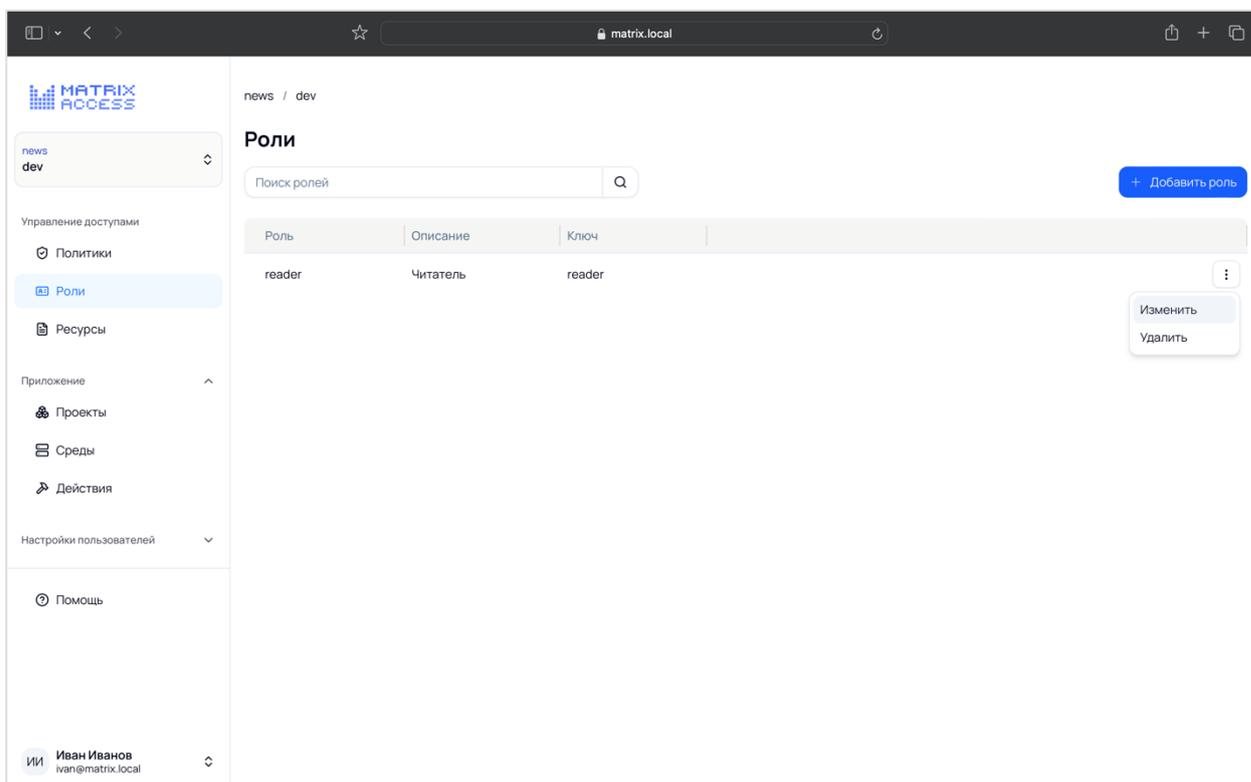


Рисунок 14 Список ролей проекта с Меню роли

#### 4.1.2. УДАЛЕНИЕ РОЛИ

Для удаления роли в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Роли» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Роли».
- 2) В списке ролей проекта выберите нужную и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню роли.
- 3) В Меню роли нажмите кнопку «Удалить» (см. Рисунок 14).
- 4) В окне подтверждения подтвердите удаление (см. Рисунок 15).
- 5) Роль будет удалена из проекта в системе.

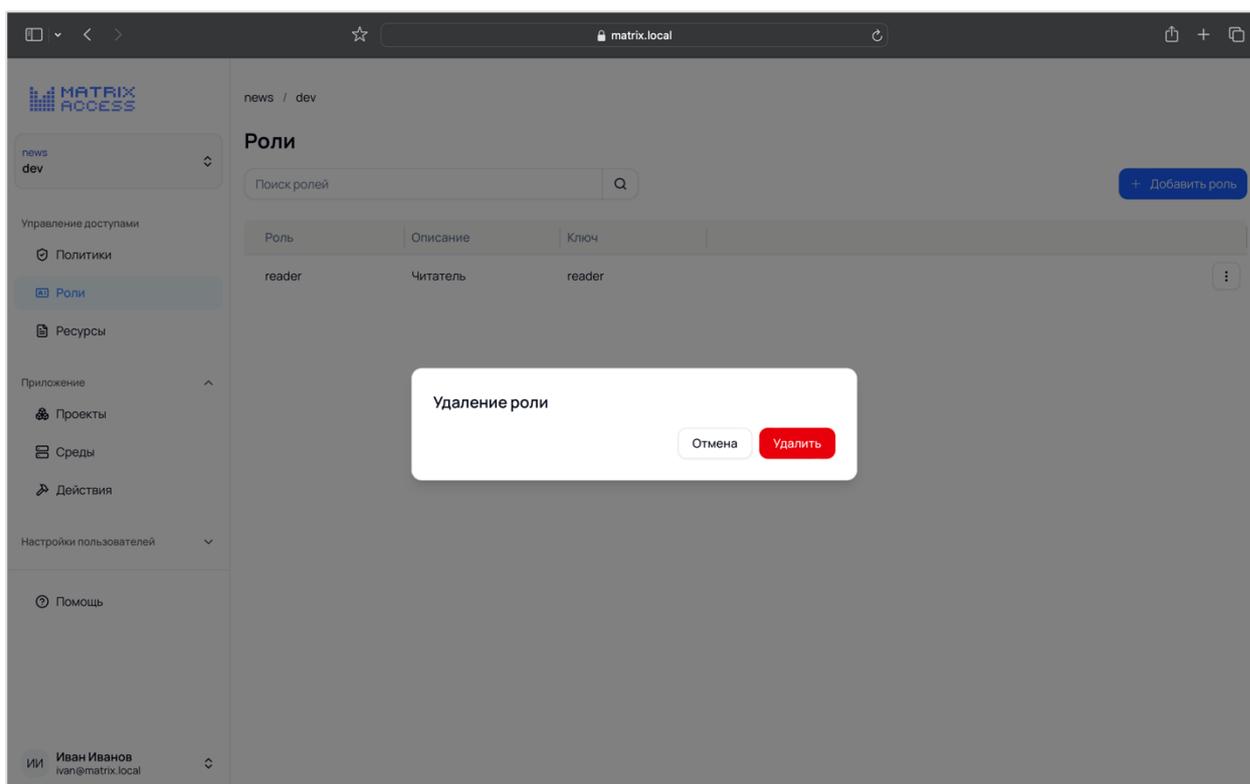


Рисунок 15 Подтверждение удаления роли в проекте

## 4.2. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ

### 4.2.1. СОЗДАНИЕ РЕСУРСА

Для создания нового ресурса в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Ресурсы» выбрав в «Основном меню» «Доступы» → «Ресурсы».
- 2) Нажмите кнопку «Добавить ресурс».
- 3) В появившейся форме укажите (см. Рисунок 16):
  - Название;
  - Ключ;
  - Действие.
- 4) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения изменений.
- 5) Новый ресурс проекта появится в общем списке (см. Рисунок 17).

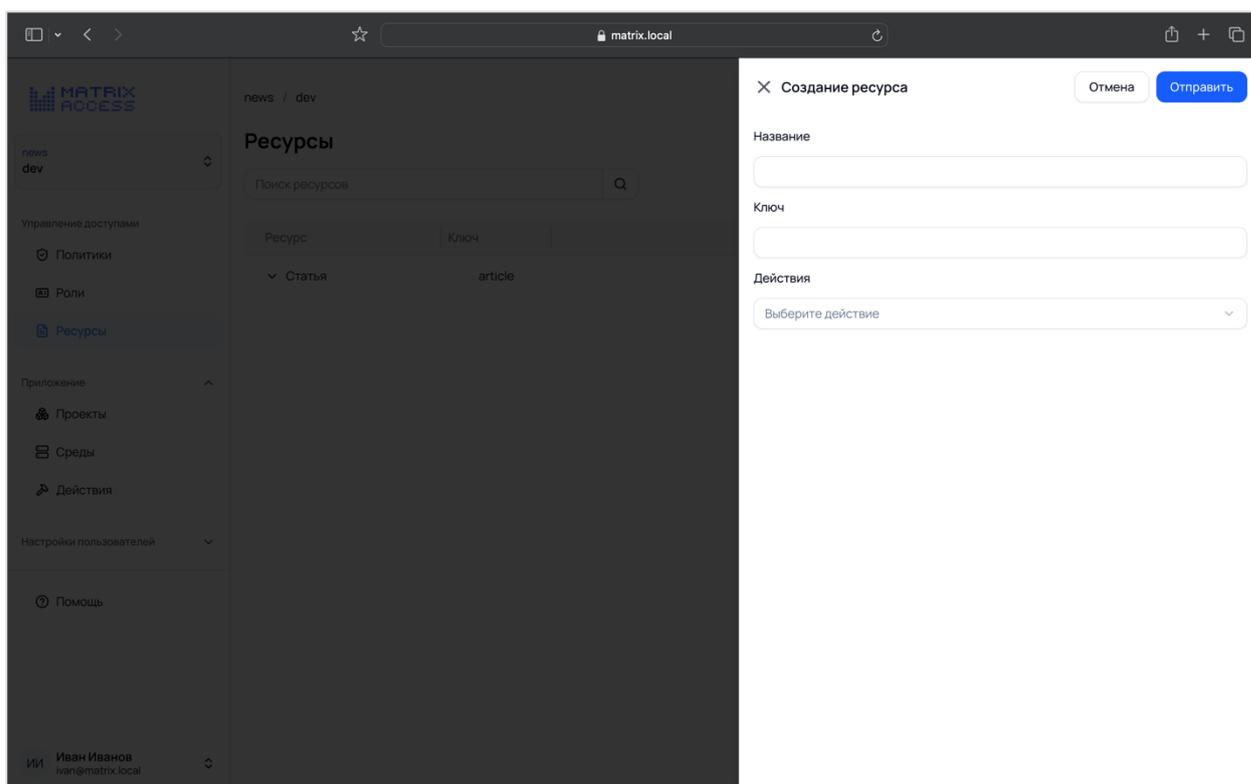


Рисунок 16 Форма создания или редактирования ресурса в проекте

Для редактирования ресурса в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Ресурсы» выбрав в «Основном меню» «Доступы» → «Ресурсы».
- 2) В списке ресурсов проекта выберите нужный и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню ресурса.
- 3) В Меню ресурса нажмите кнопку «Изменить» (см. Рисунок 17).
- 4) В появившейся форме измените (см. Рисунок 16):
  - Название;
  - Ключ;
  - Действие.
- 5) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения изменений.

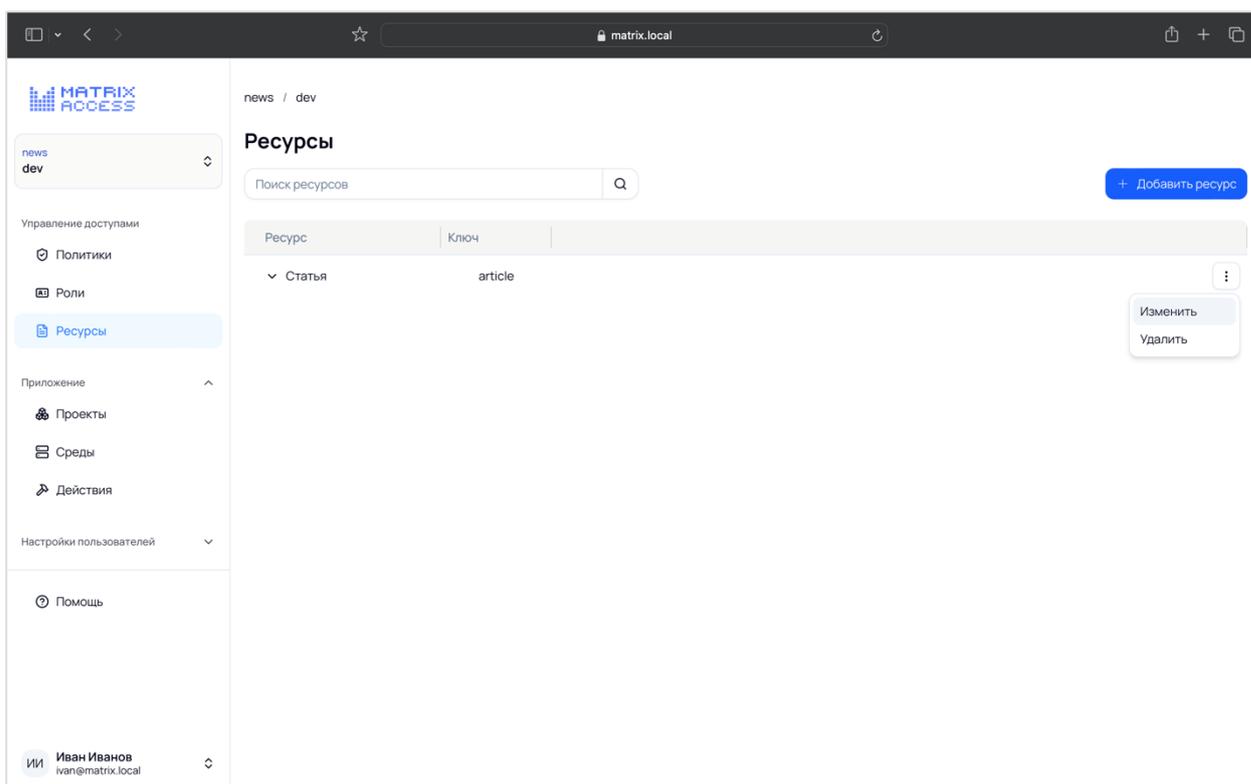


Рисунок 17 Список ресурсов проекта и Меню ресурса

#### 4.2.2. УДАЛЕНИЕ РЕСУРСА

Для удаления ресурса в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Ресурсы» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Ресурсы».
- 2) В списке ресурсов проекта выберите нужный и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню ресурса.
- 3) В Меню ресурса нажмите кнопку «Удалить» (см. Рисунок 17).
- 4) В окне подтверждения подтвердите удаление (см. Рисунок 18).
- 5) Ресурс будет удален из проекта в системе.

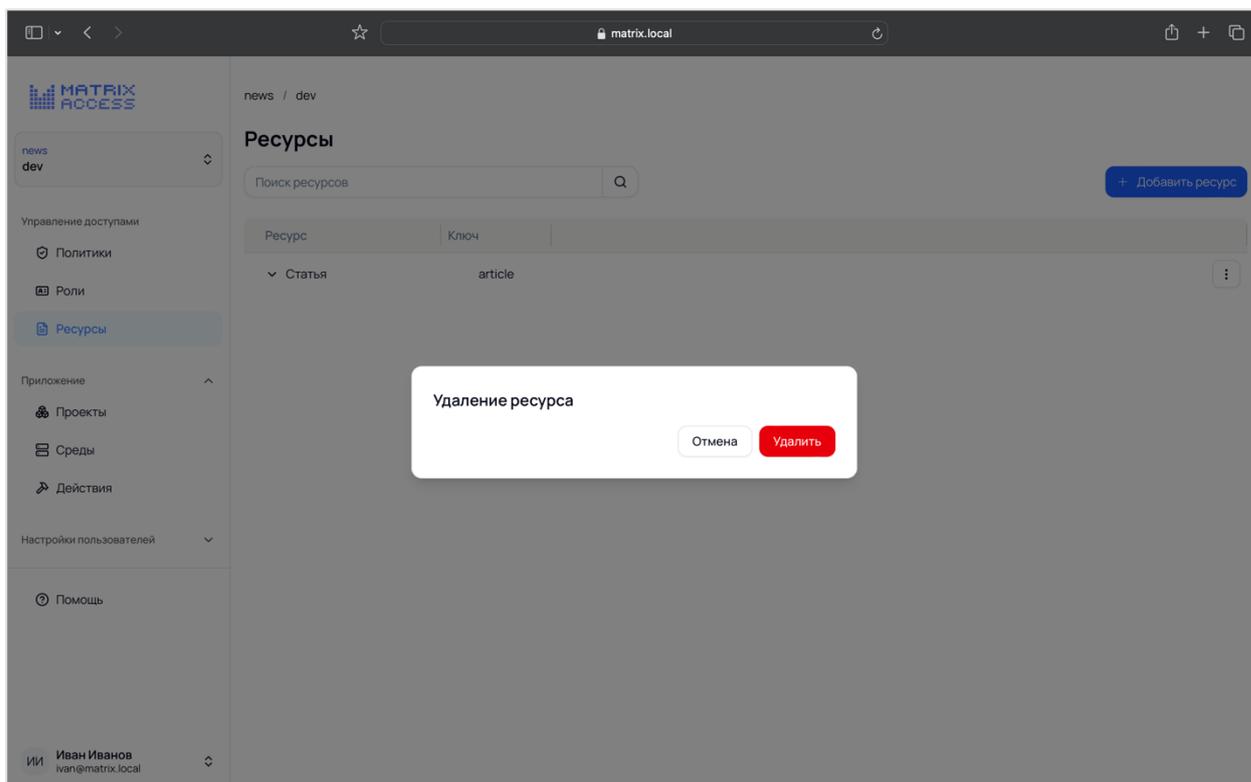


Рисунок 18 Подтверждение удаления ресурса в проекте

## 4.3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТИКАМИ

### 4.3.1. СОЗДАНИЕ ПОЛИТИКИ

Для создания новой политики в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Политики» выбрав в «Основном меню» «Доступы» → «Политики».
- 2) Нажмите кнопку «Добавить политику».
- 3) В появившейся форме укажите (см. Рисунок 19):
  - Название;
  - Ключ;
  - Описание;
- 4) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения изменений.
- 5) Новая политика проекта появится в общем списке (см. Рисунок 20).

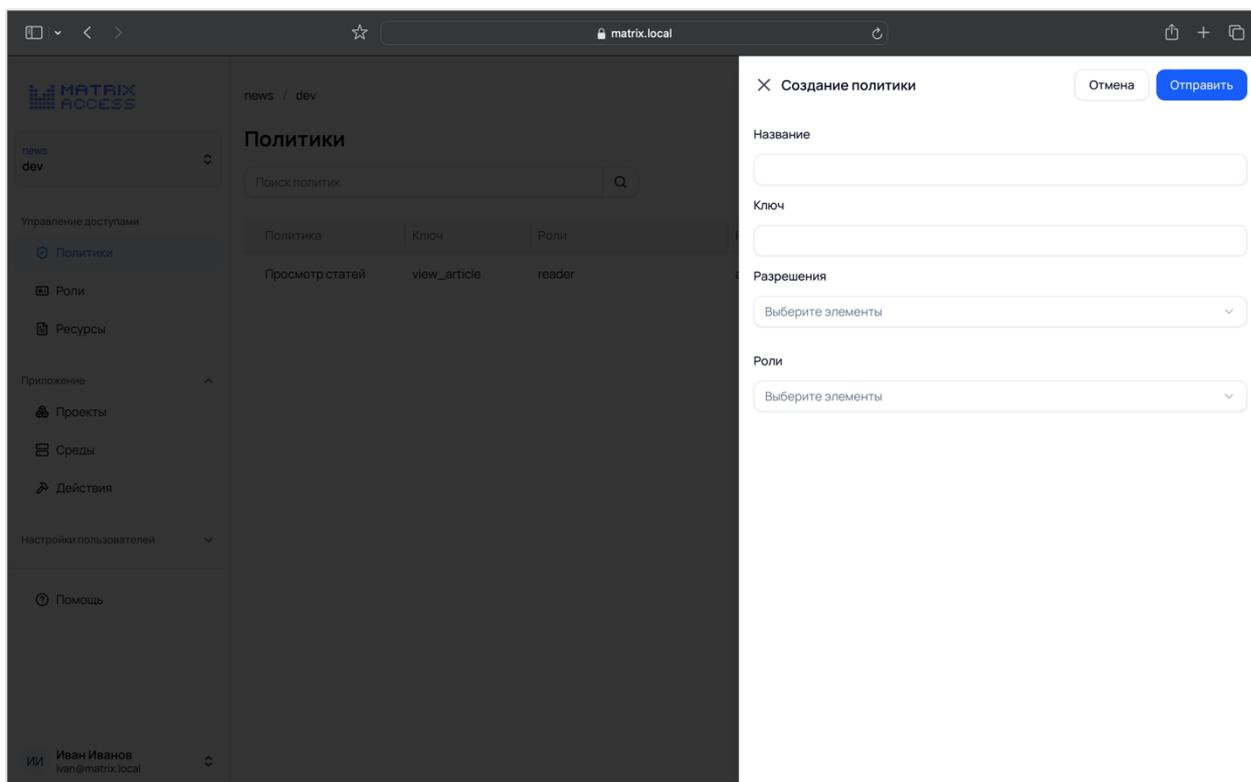


Рисунок 19 Форма создания или редактирования политики проекта

Для редактирования политики в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Политики» выбрав в «Основном меню» «Доступы» → «Политики».
- 2) В списке политик проекта выберите нужную и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню политики.
- 3) В Меню политики нажмите кнопку «Изменить» (см. Рисунок 20).
- 4) В появившейся форме измените (см. Рисунок 19):
  - Название;
  - Ключ;
  - Описание;
- 5) Нажмите кнопку «Отправить» для сохранения изменений.

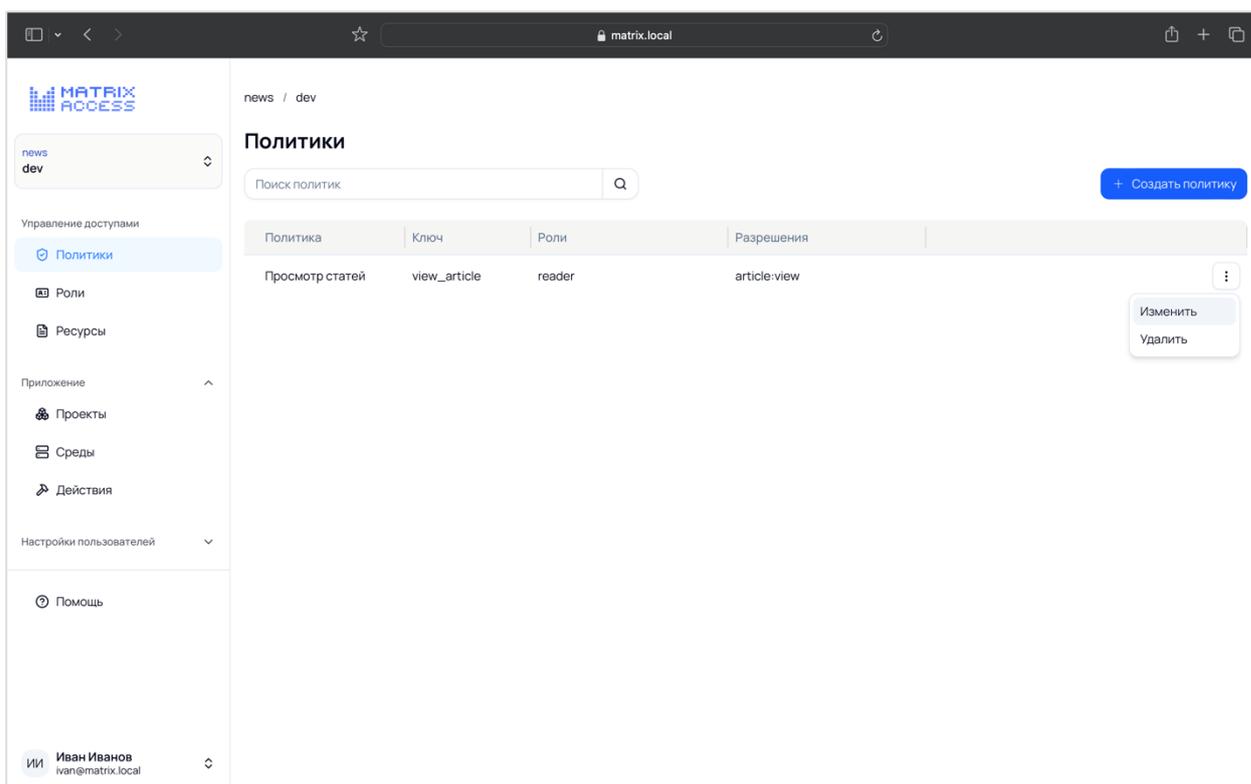


Рисунок 20 Список политик проекта и Меню политики

### 4.3.2. УДАЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Для удаления политики в проекте:

- 1) Перейдите в раздел «Политики» выбрав в «Основном меню» «Приложения» → «Политики».
- 2) В списке политик проекта выберите нужную и кликните правой кнопкой мышки для открытия Меню политики.
- 3) В Меню политики нажмите кнопку «Удалить» (см. Рисунок 20).
- 4) В окне подтверждения подтвердите удаление (см. Рисунок 21).
- 5) Политика будет удалена из проекта в системе.

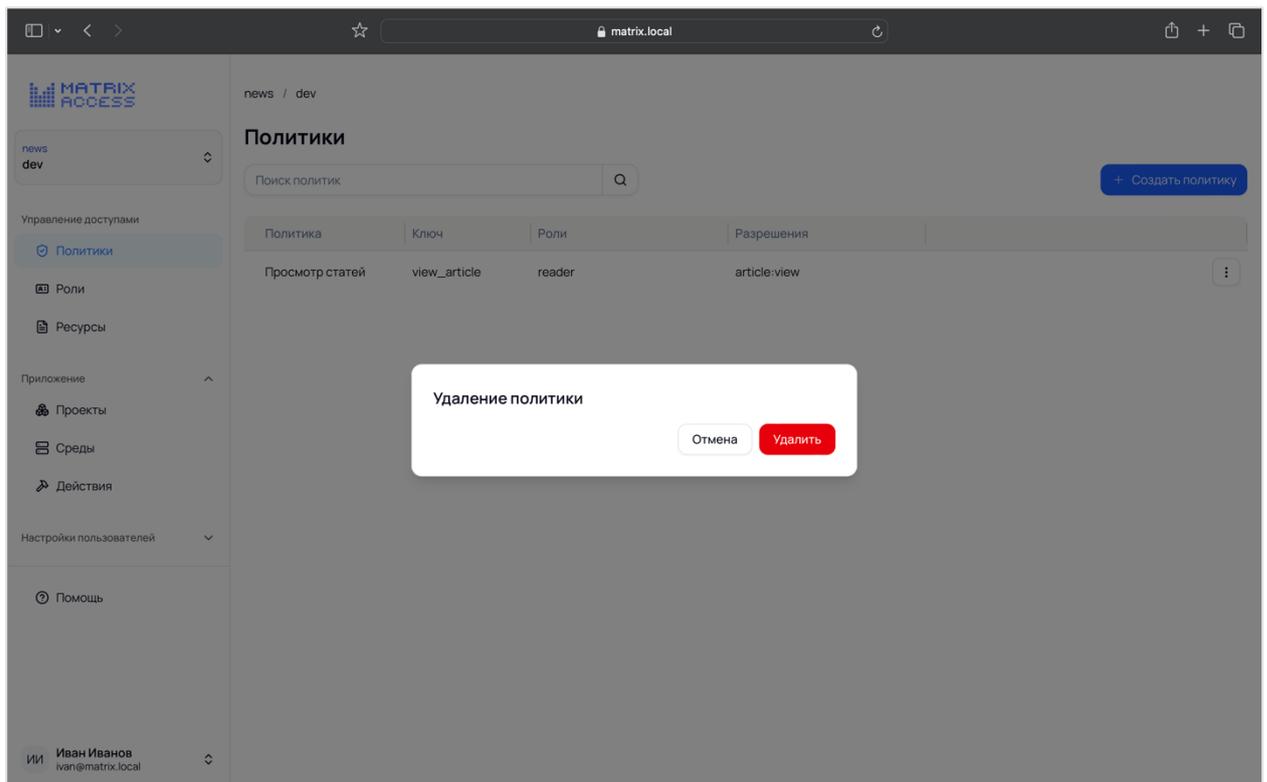


Рисунок 21 Подтверждение удаления политики